

# Straż Miejska w Ząbkach

ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki

NIP: 125-147-47-76



tel. (22) 510 98 25                      fax: (22) 510 98 24                      e-mail: strazmiejska@zabki.pl

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2024

Komendanta Straży Miejskiej w Ząbkach

z dnia 2 lutego 2024 r.

## KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W ZĄBKACH

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy (oferta ważna do dnia 23.02.2024 r):

### **Aplikant**

**(w charakterze strażnik miejski)**

#### **Dane dotyczące zatrudnienia :**

Wymiar etatu : cały etat

Liczba wolnych etatów : 1

Rodzaj umowy : umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy)

Warunki pracy : praca wg grafiku, praca zmianowa w tym :

1) praca w terenie : patrole zmotoryzowane, patrole piesze, patrole rowerowe;

2) praca przy komputerze : prace biurowe na terenie budynku.

Informacje dodatkowe : w ramach zatrudniania odbywa się szkolenie podstawowe zakończone egzaminem (szkolenie stacjonarne 4/5 tygodni).

### **Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- ukończone 21 lat;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie co najmniej średnie;
- nienaganna opinia;
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- strażnikiem miejskim może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji;
- prawo jazdy kategorii B.

### **Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- ogólna wiedza na temat działalności Straży Miejskiej w Ząbkach, znajomość topografii miasta Ząbki;
- ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich) [osoby nieposiadające ukończonego szkolenia będą zobowiązane do odbycia szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) w trakcie zatrudnienia];
- upoważnienie do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi;
- obsługa komputera (pakiet Microsoft Office);
- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność oraz komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres
- aktywność sportowa;
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- uprawnienia ratownika medycznego lub ukończony kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

### **Zakres obowiązków :**

Do obowiązków służbowych ww. należeć będzie ochrona spokoju i porządku publicznego na terenie miasta Ząbki poprzez realizację zadań i uprawnień szczegółowo określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz aktach prawa miejscowego, a w szczególności :

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego;

- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- patrolowanie wyznaczonych rejonów służbowych;
- ujawnianie sprawców wykroczeń w ramach posiadanych kompetencji;
- podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi;
- egzekwowanie przestrzegania zasad postępowania z odpadami.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca wg grafiku;
- wysokość wynagrodzenia zasadniczego wynosi minimum 4 300,00 zł brutto;
- praca zmianowa w systemie równoważnym czasu pracy 8 lub 12 godzin dziennie (obejmującym godziny nocne, dni świąteczne, soboty i niedziele);
- praca w terenie : patrole zmotoryzowane, patrole piesze, patrole rowerowe;
- praca przy komputerze : prace biurowe na terenie budynku;
- praca w wymiarze 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (praca w soboty, niedziele oraz święta);
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy;
- praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku; praca na terenie Miasta Ząbki, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, prowadzenie pojazdów służbowych; praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na kontakt fizyczny z osobą obehwładnianą, stosowanie środków przymusu bezpośredniego; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej; praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością.
- dodatek za wieloletnią pracę (5-20%) uzależniony od posiadanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastą pensję"), nagrody jubileuszowe, socjalne, premie i nagrody motywacyjne;

### **Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie następujących dokumentów:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (poniżej link do kwestionariusza)

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-pomocnicze-wzory-dokumentow-zwiazanych-z-ubieganiem-sie-o-zatrudnienie-nawiazaniem-zmiana-oraz-ustaniem-stosunku-pracy>

### **Komplet dokumentów należy złożyć do dnia 23.02.2023 r. do godz. 15:00**

- **pocztą** na adres: Straż Miejska w Ząbkach, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, z dopiskiem „**praca strażnik miejski**” (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego);
- **osobiście** w zamkniętej kopercie, wraz z adnotacją: „**praca strażnik miejski**” u dyżurnego Straży Miejskiej w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 10, w godz. 08.00 – 21.00 od poniedziałku do piątku.

W toku rekrutacji, kandydaci będą zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyzn), „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, a także podpisania oświadczeń o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii.

### **Dodatkowe informacje:**

- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- Ewentualne pytania proszę kierować na adres e-mail: [strazmiejska@zabki.pl](mailto:strazmiejska@zabki.pl) lub telefonicznie: 22 510 98 25.
- Informacje o Straży Miejskiej w Ząbkach można znaleźć w internecie na stronie: <http://strazmiejska-zabki.pl>;

**UWAGA:** Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych dokumentów Straż Miejska w Ząbkach nie zwraca, oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

## **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

· w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Ząbkach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Ząbkach z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 783 220 250 lub adresem e-mail: daneosobowe@zabki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy, na jakie złoży Pani/Pan ofertę;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy Straży w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii), prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania. W celu uwierzytelnienia czy to Pani/Pan są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To, z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy np. od podstawy prawnej, na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zgodnie z art. 22[1] § 1 Kodeksu pracy od osoby ubiegającej się o zatrudnienie żądamy podania danych osobowych obejmujących:

- imię (imiona) i nazwisko;
- datę urodzenia;
- dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie;
- wykształcenie;
- kwalifikacje zawodowe;
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.