

Straż Miejska w Ząbkach

ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki
NIP: 125-147-47-76

tel. (22) 510 98 25 fax: (22) 510 98 24 e-mail: strazmiejska@zabki.pl



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2021
Komendanta Straży Miejskiej w Ząbkach
z dnia 21 września 2021 r.

Komendant Straży Miejskiej w Ząbkach

ogłasza konkurs dla zainteresowanych pracą w Straży Miejskiej w Ząbkach na stanowisko pracownik biurowy, w wymiarze 1 etat w systemie pracy zmianowym w godzinach 07:00- 15:00 oraz 14:00 – 22:00.

Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282 t.j.),
- wykształcenie średnie, preferowane wyższe o kierunku administracja, finanse, rachunkowość,
- bardzo dobra znajomość pakietu biurowego MS Office i urządzeń biurowych ,
- umiejętność obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- gotowość do uczenia się,

Wymagania dodatkowe: znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o strażach gminnych, o rachunkowości, o finansach publicznych, praktyki w administracji lub księgowości w jednostce samorządu terytorialnego lub w innych jednostkach, współpraca w zespole, bezkonfliktowość, samodzielność, odporność na stres, dokładność, solidność, odpowiedzialność, komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- sporządzanie różnego rodzaju dokumentów charakterystycznych dla jednostki; raportów, sprawozdań, zestawień oraz nadzorowanie ich obiegu;
- dbanie o właściwy obieg dokumentów i przepływ informacji wewnątrz jednostki oraz pomiędzy innymi jednostkami, organami, instytucjami współpracującymi;
- archiwizacja dokumentów jednostki;
- współpraca z pracownikami jednostki oraz udzielanie im niezbędnego wsparcia w codziennych ich obowiązkach;
- kontrola legalności dokumentów księgowych;
- zamawianie materiałów biurowych;
- i innych czynności zleconych przez Komendanta Straży Miejskiej w Ząbkach;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.
- stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na parterze, budynek bez windy dla niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Ząbkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie następujących dokumentów:

kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (poniżej link do kwestionariusza)

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-pomocnicze-wzory-dokumentow-zwiazanych-z-ubieganiem-sie-o-zatrudnienie-nawiazaniem-zmiana-oraz-ustaniem-stosunku-pracy>

Komplet dokumentów należy złożyć do dnia 30.09.2021 r. do godz. 15:00

- **pocztą** na adres: Straż Miejska w Ząbkach, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, z dopiskiem „**praca pracownik biurowy**” (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego);
- **osobiście** w zamkniętej kopercie, wraz z adnotacją: „**praca – pracownik biurowy**” u dyżurnego Straży Miejskiej w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 10, w godz. 08.00 – 20.00 od poniedziałku do piątku.

W toku rekrutacji, kandydaci będą zobowiązani do: przedstawienia oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, uregulowany stosunek do służby wojskowej (dot. mężczyźni), „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, a także podpisania oświadczeń o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii.

Dodatkowe informacje:

- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład aplikacji powinny być w języku polskim lub zawierać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- Ewentualne pytania proszę kierować na adres e-mail: strazmiejska@zabki.pl lub telefonicznie: 22 510 98 25.
- Informacje o Straży Miejskiej w Ząbkach można znaleźć w internecie na stronie: <http://strazmiejska-zabki.pl/php/>;

UWAGA: Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożonych dokumentów Straż Miejska w Ząbkach nie zwraca, oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Ząbkach z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 783 220 250 lub adresem e-mail: daneosobowe@zabki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy, na jakie złoży Pani/Pan ofertę;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy Straży w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich

kopii), prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania. W celu uwierzytelnienia czy to Pani/Pan są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To, z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy np. od podstawy prawnej, na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy;

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zgodnie z art. 22[1] § 1 Kodeksu pracy od osoby ubiegającej się o zatrudnienie żądamy podania danych osobowych obejmujących:

- imię (imiona) i nazwisko;
- datę urodzenia;
- dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie;
- wykształcenie;
- kwalifikacje zawodowe;
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.